

Na temelju članka 18. Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 45/09) i čl. 12. st. 3. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu, na 22. sjednici od 25. veljače 2016. g., donio je

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE SVEUČILIŠTA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Predmet uređenja

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak provođenja unutarnje periodične prosudbe (u daljnjem tekstu: unutarnja prosudba) sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Uloga unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

Članak 2.

Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete procjenjuje se stupanj razvijenosti uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u odnosu na definirane Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja ili ESG standarde (*'Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area'*), analizira se stupanj učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na unaprjeđenje kulture kvalitete.

Predmet unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

Članak 3.

- (1) Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta prosuđuje se:
- svrsishodnost ustroja sustava osiguranja kvalitete i pripadajućih dokumenata,
 - utjecaj sustava na provedbu politike kvalitete i strateških ciljeva definiranih strategijom,
 - korištenje vjerodostojnih informacija u sustavu,
 - uključenost svih dionika u sustav (studenti, nastavno osoblje, vanjski dionici, nenastavno osoblje),
 - suradnja s bivšim studentima,
 - transparentnost cjelokupnog sustava,
 - odobravanje, praćenje i periodična revizija studijskih programa,
 - povezanost znanstveno-istraživačkog i stručnog rada s nastavnim procesom,
 - poticanje i unaprjeđivanje mobilnosti i međunarodne suradnje,
 - cjelokupni resursi (iskoristivost, prilagodljivost, raspoloživost, unaprjeđenje),
 - kvaliteta rada nastavnog i nenastavnog osoblja i mogućnosti za daljnje usavršavanje,
 - postupci ocjenjivanja studenata,
 - utjecaj Sveučilišta na regionalni razvoj i razvoj društva u cjelini preko transfera znanja i odnosa sa zajednicom i
 - učinkovitost i funkcioniranje sustava za osiguranje kvalitete u cjelini.

1 07
JMK

(2) Preduvjet za provedbu unutarnje prosudbe je izrađena i usvojena sljedeća dokumentacija: Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu i odgovarajući pravilnici sastavnica, Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta i sastavnica, Politika osiguravanja kvalitete Sveučilišta i sastavnica, statuti Sveučilišta i sastavnica te pravilnici i drugi opći akti Sveučilišta i sastavnica.

II. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU

Članak 4.

(1) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje Senat Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Senat) na prijedlog vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Centar) na mandat do opoziva. Sastav Povjerenstva uređen je Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu.

(2) Članovi Povjerenstva ne smiju biti ujedno i članovi tijela za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta i njegovih sastavnica, ali iznimno mogu biti članovi povjerenstava za unutarnju prosudbu sastavnica.

(3) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti na vlastiti zahtjev, ako nije aktivan u radu Povjerenstva ili se ne pridržava donesenih odluka, pri čemu odluku o razrješenju donosi Senat na prijedlog Centra koji mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

(4) Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuje se Pravilnikom.

(5) Povjerenstvo ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu.

III. POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE

Članak 5.

(1) Unutarnja prosudba sustava osiguranja kvalitete na Sveučilištu provodi se svako dvije godine prema utvrđenom planu Povjerenstva.

(2) Postupak unutarnje prosudbe sastoji se od četiri faze:

- planiranje,
- prosudba u užem smislu,
- izrada izvješća i
- naknadno praćenje (*follow-up*).

Planiranje

Članak 6.

(1) U fazi planiranja razrađuju se sve aktivnosti postupka unutarnje prosudbe. Povjerenstvo dogovara i izrađuje plan provedbe unutarnje prosudbe, određuje ciljeve i način provedbe te definira elemente ocjene učinkovitosti postupka.

(2) Aktivnosti koje se provode tijekom planiranja su:

- dogovaranje ciljeva unutarnje prosudbe u dogovoru s upravom Sveučilišta,
- izrada hodograma aktivnosti,
- prikupljanje podataka i ostalih materijala za prosudbu od Sveučilišta i sastavnica preko Odjela za kvalitetu Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Odjel) i Odbora za unaprjeđenje kvalitete (u daljnjem tekstu: Odbori),
- izrada plana posjeta Sveučilištu i sastavnicama.

Prosudba u užem smislu

Članak 7.

Prosudba u užem smislu obuhvaća procjenu interne dokumentacije Sveučilišta, provjeru usklađenosti dokumenata sustava osiguranja kvalitete Sveučilišta (Priručnik, Strategija, SWOT analiza, pravilnici,...) sa zakonskim aktima i internim aktima Sveučilišta, procjenu materijala o sustavu osiguranja kvalitete koji su dostavili Odbori, razgovore s dionicima, analizu prikupljenih podataka i postojeće dokumentacije.

Izvešće

Članak 8.

(1) Povjerenstvo izrađuje Izvešće o provedenoj unutarnjoj periodičnoj prosudbi sustava osiguranja kvalitete Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Izvešće o unutarnjoj prosudbi) koje sadrži postupak, rezultate prosudbe, zaključke te prijedloge za poboljšanje sustava osiguranja kvalitete.

(2) Izvešće o unutarnjoj prosudbi Povjerenstvo dostavlja upravi Sveučilišta te voditelju Centra najkasnije 30 dana nakon završetka prosudbe u užem smislu.

(3) Sveučilište je dužno u roku od 60 dana po primitku izvješća dostaviti svoje očitovanje na Izvešće o unutarnjoj prosudbi i plan aktivnosti za poboljšanje sustava osiguranja kvalitete u fazi naknadnog praćenja.

(4) Očitovanje na Izvešće unutarnje prosudbe treba sadržavati:

- dokaz da su svi dionici upoznati s Izvešćem unutarnje prosudbe (Odluka vijeća Centra i Senata o usvajanju Očitovanja),

- plan aktivnosti za poboljšanje sustava osiguranja kvalitete sa navedenim odgovornostima, rokovima provedbe i načinom praćenja realizacije aktivnosti u fazi naknadnog praćenja,

- moguće primjedbe na regularnost tijeka provedbe unutarnje prosudbe i ishoda postupka.

(5) Izvešće o unutarnjoj prosudbi se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Sveučilišta.

Naknadno praćenje

Članak 9.

(1) Faza naknadnog praćenja može trajati najdulje 6 mjeseci od primitka očitovanja na Izvešće o unutarnjoj prosudbi i izrade plana aktivnosti poboljšanje sustava osiguranja kvalitete.

(2) Tijekom faze naknadnog praćenja Sveučilište prati provedbu predloženih aktivnosti i analizira njihovu učinkovitost, odnosno trajno radi na unaprjeđenju vlastitog sustava osiguranja kvalitete.

(3) Po završetku faze naknadnog praćenja Odjel izrađuje izvješće koje usvaja vijeće Centra, a isto izvješće sadrži ishode provedenih aktivnosti i analizu njihove učinkovitosti.

(4) Na temelju dostavljene dokumentacije iz stavka 3. ovog članka, Povjerenstvo u roku od 30 dana prosuđuje jesu li provedene aktivnosti poboljšale sustav osiguranja kvalitete te izrađuje Završno izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguranja kvalitete Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Završno izvješće) kojeg dostavlja upravi Sveučilišta i voditelju Centra.

(5) U Završnom izvješću se daje konačna ocjena stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguranja kvalitete Sveučilišta.

(6) Završno izvješće objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Sveučilišta.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o postupku unutarnje

periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu od 25. rujna 2013. g.
(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika briše se i stavlja izvan snage prva rečenica stavka 1. i stavak 2. članka 12. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu čime stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 11.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.



f.o. REKTOR -9
[Signature]
Prof. dr. sc. Šimun Anđelinović

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu dana 3. 5. 2016 te je
dana 3. 5. 2016 stupio na snagu.

KLASA: 003-05/16-02/0002
URBROJ: 2181-202-01-01-16-0001